

附件:

全国高等学校（安徽考区）计算机水平考试

《计算机应用基础》教学（考试）大纲

一、课程基本情况

课程名称: 计算机应用基础

课程代号: 111

参考学时: 64 学时（理论 32 学时，上机实验 32 学时）

考试安排: 每年两次考试，一般安排在学期期末

考试方式: 机试

考试时间: 90 分钟

考试成绩: 机试成绩

机试环境: Windows 7+Office 2010

设置目的:

随着知识经济和信息社会的快速发展，计算机技术已成为核心的信息技术，掌握和使用计算机已成为人们日常工作和生活的基本技能。《计算机应用基础》作为高等院校计算机系列课程中的第一门必修公共基础课程，学习该课程的主要目的是使学生掌握计算机基础知识、基本操作及常用应用软件的使用，培养学生的信息素养和基本操作技能，具备利用计算机处理实际应用问题的能力，为后续课程的学习及日常应用奠定良好的基础。

二、课程内容与考核目标

第 1 章 计算机基础知识

（一）课程内容

信息技术的基本概念、计算机的基本概念，计算机系统基本结构及工作原理，计算机中的信息表示，计算机硬件与软件系统，计算机传统应用及现代应用

（二）考核知识点

计算机的特点、分类和发展，计算机系统基本结构及工作原理，微型计算机系统的硬件组成及各部分的功能、性能指标，计算机信息编码、数制及其转换，计算机硬件系统，计算机系统软件、应用软件、程序设计语言与语言处理程序，计算机传统应用及现代应用，常用应用软件

（三）考核目标

了解: 信息技术的基本概念，计算机的特征、分类和发展，物联网及其应用，云计算、大数据和计算思维，计算机发展简史、特点及应用领域、性能指标，计算机应用知识（电子商务的基本知识、电子政务的基本知识），常用应用软件

理解: 计算机软件系统（系统软件、应用软件、程序设计语言、语言处理程序）

掌握: 字符的表示（ASCII 码及汉字编码），计算机系统的硬件组成及各部分功能，微型计算机系统

应用: 计算机开、关机操作及中英文输入

（四）实践环节

1. 类型

验证

2. 目的与要求

掌握计算机的开、关机操作，熟悉计算机键盘按键功能、分布及操作指法，熟练应用键盘进行中、英文录入

第2章 Windows 操作系统

（一）课程内容

操作系统的基本概念，Windows 的基本概念，Windows 的基本操作，文件管理，管理与控制 Windows，多媒体及多媒体计算机

（二）考核知识点

操作系统的定义、功能、分类及常用操作系统，Windows 操作系统的特点与功能，Windows 的桌面、开始菜单、任务栏、窗口、对话框和控件、快捷方式，计算机、资源管理器的使用，鼠标的基本操作，文件及文件夹的概念及基本操作，文件属性设置及磁盘管理，剪贴板、回收站及其应用，Windows 环境设置和系统配置（用控制面板设置显示器、鼠标、添加硬件、添加或删除程序、网络设置等），常用附件的使用，常用音频、图像、视频文件及有关处理技术

（三）考核目标

了解：操作系统、文件、文件夹、多媒体等有关概念，Windows 操作系统的特点及启动、退出方法，附件的使用

理解：开始菜单、剪贴板、窗口、对话框和控件、快捷方式的作用，回收站及其应用

掌握：资源管理器的使用，文件、文件夹的操作，控制面板的使用

应用：利用资源管理器完成系统的软硬件管理，利用控制面板添加硬件、添加或删除程序、进行网络设置等

（四）实践环节

1. 类型

验证、设计

2. 目的与要求

掌握文件及文件夹的基本操作、显示属性的设置、磁盘清理等系统工具的使用方法，掌握使用资源管理器进行系统管理的方法，正确使用控制面板进行个性化工作环境设置

第3章 文字处理软件 Word

（一）课程内容

Word 软件的概念，文字编辑，文字格式，段落格式，数学公式，文本框，图片格式，表格编辑，页面设置，文档输出

（二）考核知识点

Word 的启动和退出，窗体组成、窗体中的菜单及按钮工具的使用，视图的类型，文档的保存、打开，文档内容的编辑，文字的选择，剪贴板的使用，复制、粘贴、移动、查找、替换（内容、格式），超链接设置，文字格式设置、文字修饰效果、格式刷，底纹、边框修饰设置，段落的间距、格式设置，段落的对齐方式，标尺的使用，分栏和首字下沉，数学公式的使用，文本框的编辑与设置，图片的插入、删除与格式设置，表格编辑、格式设置、单元格格式设置，页面设置，文档的打印输出

（三）考核目标

了解：页面设置、模板、分隔符，样式

理解：Word 窗体组成，视图及菜单、按钮的使用，文档打开、保存、关闭，数学公式，文本框，图片的插入、删除及格式设置

掌握：文字的复制、粘贴、选择性粘贴、移动、查找、替换操作，页面设置，段落格式，分栏和首字下沉，文字格式设置、文字修饰效果、格式刷，底纹、边框修饰设置，图文表混排，表格编辑、格式设置、单元格格式设置，文档的打印输出

应用：使用文字处理软件创建文档，完成对文档的排版等处理

（四）实践环节

1. 类型

验证、设计

2. 目的与要求

掌握文档创建和保存的方法，掌握文档内容编辑及格式的设置方法，掌握表格创建及格式设置方法，掌握超链接的设置方法

第4章 电子表格处理软件 Excel

（一）课程内容

数据库的基本概念，Excel 的基本概念，工作簿、工作表的管理，工作表数据编辑，单元格的格式设置，公式与函数，单元格的引用，数据清单，图表，页面设置，超级链接与数据交换

（二）考核知识点

数据表、数据库、数据库管理系统、关系数据库，Excel 功能、特点，工作簿、工作表、单元格的概念，工作簿的打开、保存及关闭，工作表的管理，工作表的编辑（各种数据类型的输入、编辑和显示），公式和函数的使用，运算符的种类，单元格的引用，批注的使用，单元格行和列调整，单元格、行、列的插入和删除，行、列的隐藏、恢复和锁定，设置工作表中数据的格式和对齐方式、标题设置，底纹和边框的设置，格式、样式的使用，建立 Excel 数据库的数据清单、数据编辑，数据的排序和筛选，分类汇总及透视图，图表的建立与编辑、设置图表格式，工作表中插入图片和艺术字，页面设置，插入分页符，打印预览，打印工作表，超级链接与数据交换

（三）考核目标

了解：数据表、数据库、数据库管理系统、关系数据库等基本概念，Excel 的功能、特点

理解：工作簿、工作表、单元格的概念，单元格的相对引用、绝对引用概念

掌握：工作表和单元格中数据的输入与编辑方法，公式和函数的使用，单元格的基本格式设置，Excel 数据库的建立、数据的排序和筛选、数据的分类汇总、图表的建立与编辑、图表的格式设置

应用：使用表格处理软件实现办公事务中表格的电子化，通过 Excel 的数据管理功能实现单一表格的图形显示

（四）实践环节

1. 类型

验证、设计

2. 目的与要求

掌握工作表中数据、公式与函数的输入、编辑和修改，掌握工作表中数据的格式化设置，掌握数据库的有关操作，掌握图表的建立、编辑及格式化操作

第5章 演示文稿

（一）课程内容

演示文稿的概念，演示文稿的基本操作，演示文稿视图的使用，幻灯片基本操作，幻灯片基本制作，演示文稿主题选用与幻灯片背景设置，演示文稿放映设计，演示文稿的打包和打印

（二）考核知识点

PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出，演示文稿的基本操作，演示文稿视图的使用，幻灯片的版式、插入、移动、复制和删除等操作，幻灯片的文本、图片、艺术字、形状、表格、超链接、多媒体对象等插入及其格式化，演示文稿主题选用与幻灯片背景设置，幻灯片的动画设计、放映方式、切换效果的设置，演示文稿的打包和打印

（三）考核目标

了解：演示文稿的概念，PowerPoint 的功能、运行环境

理解：演示文稿视图，演示文稿主题、背景

掌握：演示文稿的基本操作，幻灯片基本操作，幻灯片基本制作，演示文稿放映设计，演示文稿的打包和打印

应用：使用演示文稿处理软件处理幻灯片，将幻灯片设计理念和图表设计技能应用到日常学习和生活中

（四）实践环节

1. 类型

验证、设计

2. 目的与要求

掌握创建演示文稿、编辑和修饰幻灯片的基本方法，掌握演示文稿动画的制作方法、幻灯片间切换效果的设置方法、超级链接的制作方法，掌握演示文稿的放映设置

第6章 计算机网络

（一）课程内容

计算机网络的基本概念，计算机网络的硬件组成，计算机网络的拓扑结构，计算机网络的分类，Internet 的基本概念，Internet 连接方式，Internet 简单应用，常用网页制作工具介绍

（二）考核知识点

计算机网络的发展、定义、功能，计算机网络的硬件构成，资源子网与通信子网，计算机网络的拓扑结构、计算机网络的分类，局域网的组成与应用，因特网的定义，TCP/IP 协议、超文本及传输协议，IP 地址，域名，接入方式，IE 的使用、阅读与使用新闻组，电子邮件、文件传输和搜索引擎的使用，网页的构成与常用制作网页工具的基础知识

（三）考核目标

了解：计算机网络的基本概念，计算机网络的硬件组成，因特网的基本概念、起源与发展，常用网页制作工具

理解：计算机网络的拓扑结构，计算机网络的分类以及局域网的组成与应用，网页的构成

掌握：Internet 的连接方式，浏览器的简单应用，电子邮件的管理

应用：掌握网络设备的安装与配置，学会应用 Internet 提供的服务解决日常问题

（四）实践环节

1. 类型

验证、设计

2. 目的与要求

掌握建立网络连接的方法，掌握 IE 浏览器的使用及设置方法，掌握电子邮件的收发方法

第7章 信息安全

（一）课程内容

信息安全的概述，信息安全技术，计算机病毒与防治，职业道德及相关法规

（二）考核知识点

信息安全的基本概念，信息安全隐患的种类，信息安全的措施，系统硬件和软件维护，Internet 的安全、黑客、防火墙，计算机病毒的概念、种类、危害、防治，计算机职业道德、行为规范和国家有关计算机安全法规

（三）考核目标

了解：信息及信息安全的基本概念

理解：信息安全隐患的种类，信息安全的措施，Internet 的安全，计算机职业道德、行为规范、国家有关计算机安全法规

掌握：病毒的概念、种类、危害、防治

应用：使用常用杀毒软件进行计算机病毒防治，使用计算机系统工具处理系统的信息安全问题

(四) 实践环节

1. 类型

验证、设计

2. 目的与要求

掌握一种防病毒软件的下载、安装、设置、运行、升级方法及防火墙安装方法，掌握使用系统工具进行信息安全处理的方法

三、题型及样题

题型	题数	每题分值	总分值	题目说明
单项选择题	30	1	30	
多项选择题	5	2	10	
打字题	1	10	10	300 字左右，考试时间 15 分钟
Windows 操作题	1	8	8	
Word 操作题	1	18	18	
Excel 操作题	1	14	14	
PowerPoint 操作题	1	10	10	

机试样题

一、单项选择题（每题 1 分，共 30 分）

1. 现在我们经常听到关于 IT 行业的各种信息，那么这里所提到的“IT”指的是_____。
A) 信息 B) 信息技术 C) 通信技术 D) 感测技术
2. 邮局利用计算机对信件进行自动分检的技术属于计算机应用中的_____。
A) 机器翻译 B) 自然语言理解 C) 过程控制 D) 模式识别
3. 下列关于物联网的描述中，错误的是_____。
A) 物联网不是互联网概念、技术与应用的简单扩展
B) 物联网与互联网在基础设施上没有重合
C) 物联网的主要特征有全面感知、可靠传输、智能处理
D) 物联网的计算模式可以提高人类的生产力、效率、效益
4. 计算机之所以能实现自动工作，是由于计算机采用了_____原理。
A) 布尔逻辑 B) 程序存储与程序执行
C) 数字电路 D) 集成电路
5. 以下数值中，可能是二进制数表达形式的是_____。
A) 1011 B) 128 C) 74 D) 12A
6. 使用搜狗输入法进行汉字“安徽”的录入时，我们在键盘上按下的按键“anhui”属于汉字的_____。
A) 输入码 B) 机内码 C) 国标码 D) ASCII 码
7. 计算机硬件系统由_____组成。
A) 主机和系统软件 B) 硬件系统和软件系统
C) CPU、存储器和 I/O D) 微处理器和软件系统
8. 在微机的性能指标中，内存条的容量通常是指_____。
A) RAM 的容量 B) ROM 的容量
C) RAM 和 ROM 的容量之和 D) CD-ROM 的容量
9. 以下关于 CD-ROM 同硬盘的比较，描述正确的是_____。
A) CD-ROM 同硬盘一样可以作为计算机的启动系统盘
B) 硬盘的容量一般都比 CD-ROM 容量小
C) 硬盘同 CD-ROM 都能被 CPU 正常地读写
D) 硬盘中保存的数据或者信息比 CD-ROM 稳定
10. 假设显示器目前的分辨率为 1024×768 像素，每个像素点用 24 位真彩色显示，其显示一幅图像所需容量是_____个字节。
A) $1024 \times 768 \times 24$ B) $1024 \times 768 \times 3$
C) $1024 \times 768 \times 2$ D) 1024×768
11. 计算机里使用的集成显卡是指_____。
A) 显卡与网卡制造成一体 B) 显卡与主板制造成一体
C) 显卡与 CPU 制造成一体 D) 显卡与声卡制造成一体
12. 目前多媒体关键技术中不包括_____。
A) 数据压缩技术 B) 神经元技术 C) 视频处理技术 D) 虚拟技术
13. 计算机程序主要由算法和数据结构组成。计算机中对解决问题的有穷操作步骤的描述被称为_____，它直接影响程序的优劣。
A) 算法 B) 数据结构
C) 数据 D) 程序
14. 按照软件的分类，AUTOCAD 软件应属于_____。

- A) 系统软件 B) 应用软件 C) 操作系统 D) 数据库管理系统
15. 下面关于操作系统的叙述中, 错误的是_____。
- A) 操作系统是用户与计算机之间的接口
B) 操作系统直接作用于硬件上, 并为其它应用软件提供支持
C) 操作系统可分为单用户、多用户等类型
D) 操作系统可直接编译高级语言源程序并执行
16. 按一般操作方法, 下列关于 Windows 桌面图标的描述错误的是_____。
- A) 所有桌面图标都可以重命名 B) 所有桌面图标可以重新排列
C) 所有桌面图标都可以删除 D) 桌面图标样式都可更改
17. 在 Windows 中, 将当前窗口作为图片复制到剪贴板时, 应使用_____键。
- A) Alt+Print Screen B) Alt+Tab C) Print Screen D) Alt+Esc
18. 在 Word 的编辑文档中选取对象后, 再按下 Delete(或 Del)键, 则可以删除_____。
- A) 插入点所在的行 B) 插入点及其之前的所有内容
C) 所选对象 D) 所选对象及其后的所有内容
19. 在下列 Excel 单元格地址描述中, 属于单元格绝对引用的是_____。
- A) D4 B) &D&4 C) \$D4 D) \$D\$4
20. 在 Excel 工作表中, 已知 C2、C3 单元格的值均为 0, 在 C4 单元格中输入“C4=C2+C3”, 则 C4 单元格显示的内容为_____。
- A) C4=C2+C3 B) TRUE C) 1 D) 0
21. 在 PowerPoint 中, 如果希望在演示过程中终止幻灯片的放映, 可按键_____终止。
- A) Delete B) Ctrl+E C) Shift+E D) Esc
22. 计算机网络中的服务器指的是_____。
- A) 32 位总线的高档微机
B) 具有通信功能的 PII 微机或奔腾微机
C) 为网络提供资源, 并对这些资源进行管理的计算机
D) 具有大容量硬盘的计算机
23. 以下选项中, 属于局域网的是_____。
- A) 因特网 B) 校园网 C) 上海热线 D) 中国教育网
24. 以下选项中, 不是合法的 IP 地址是_____。
- A) 122.19.250.46 B) 19.2.111.1
C) 210.45.256.11 D) 255.255.255.0
25. 用户在浏览网页时, 有些是以醒目方式显示的单词、短语或图形, 可以通过单击它们跳转到目的网页, 这种文本组织方式叫做_____。
- A) 超文本方式 B) 超链接
C) 文本传输 D) HTML
26. 当一封电子邮件发出后, 收件人由于种种原因一直没有开机接收邮件, 那么该邮件将_____。
- A) 退回 B) 重新发送
C) 丢失 D) 保存在 ISP 的 E-mail 服务器上
27. 用 HTML 标记语言编写一个简单的网页, 网页最基本的结构是_____。
- A) <html> <head>...</head> <frame>...</frame> </html>
B) <html> <title>...</title> <body>...</body> </html>
C) <html> <title>...</title> <frame>...</frame> </html>
D) <html> <head>...</head> <body>...</body> </html>
28. 以下描述中, 网络安全防范措施不恰当的是_____。

- A) 不随便打开未知的邮件 B) 计算机不连接网络
C) 及时升级杀毒软件的病毒库 D) 及时堵住操作系统的安全漏洞（打补丁）
29. 计算机在正常操作情况下，如果出现_____现象，可以怀疑计算机已经感染了病毒。
A) 可执行文件长度明显增加 B) 打印机不能走纸
C) 硬盘转动时发出响声 D) 显示器变暗
30. 电子商务中，保护用户身份不被冒名顶替的技术是_____。
A) 安装防火墙 B) 数据备份 C) 数字签名 D) 入侵检测

二、多项选择题（每题 2 分，共 10 分）

1. 对微型机系统的描述中，正确的是_____。
A) CPU 负责管理和协调计算机系统各个部件的工作
B) 主频是衡量 CPU 处理数据快慢的重要指标
C) CPU 可以存储大量的信息
D) CPU 负责存储并执行用户的程序
2. 下列存储器中，CPU 能直接访问的有_____。
A) 内存储器 B) 硬盘存储器 C) Cache（高速缓存） D) 光盘
3. 在 Word 中，下列有关“首字下沉”命令的说法，正确的是_____。
A) 可根据需要调整下沉行数 B) 最多可下沉三行
C) 可悬挂下沉 D) 可根据需要调整下沉文字与正文的距离
4. 在 Excel 中，下列关于“分类汇总”的叙述，正确的是_____。
A) 分类汇总前数据必须按关键字字段排序
B) 分类汇总的关键字只能是一个字段
C) 汇总方式只能是求和
D) 分类汇总可以删除
5. 计算机网络中常用的有线传输介质有_____。
A) 双绞线 B) 同轴电缆 C) 光纤 D) 红外线

三、打字题（共 10 分）

数据处理也称为非数值计算，是指对大量的数据进行加工处理（如统计分析、合并、分类等）。使用计算机和其他辅助方式，把人们在各种实践活动中产生的大量信息（文字、声音、图片、视频等）按照不同的要求，及时地收集、存储、整理、传输和应用。与科学计算不同，数据处理涉及的数据量大。数据处理是现代管理的基础。它不仅应用于处理日常的事务，且能支持科学的管理与企事业计算机辅助管理与决策。以一个现代企业为例，从市场预测、经营决策、生产管理到财务管理，无不与数据处理有关。实际上，许多现代应用仍是数据处理的发展和延伸。

四、Windows 操作题（共 8 分）

注意事项：考生不得删除考生文件夹中与试题无关的文件或文件夹，否则将影响考生成绩。

考生文件夹—

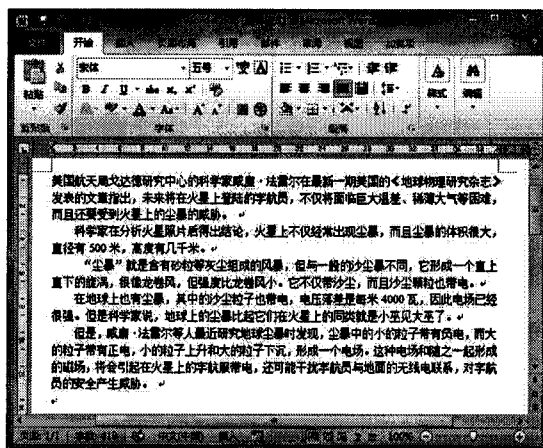
- FES—ZAP—MAPPAS
- JSR—HQXQ
- BOOM
- WEF—MICRO.FOX
- DEEN—MONIE.IDX
- KUNN
- MOVIE—SNOW.BAT

1. 将考生文件夹下 MOVIE 文件夹中的文件 SNOW.BAT 删除；
2. 在考生文件夹下 JSR\HQXQ 文件夹中建立一个名为 MYDOC 的新文件夹；

3. 将考生文件夹下 FES\ZAP 文件夹中的文件 MAP.PAS 更名为 MAP.ASP, 并将其复制到考生文件夹下 BOOM 文件夹中;
4. 将考生文件夹下 WEF 文件夹中的文件 MICRO.FOX 设置为隐藏和只读属性;
5. 将考生文件夹下 DEEN 文件夹中的文件 MONIE.IDX 移动到考生文件夹下 KUNN 文件夹中, 并更名为 MOON.TXT, 同时将其内容写为“2014 北京 APEC 峰会”。

五、Word 操作题 (共 18 分)

1. 在第一段“美国航天局……”前面为文章添加标题“登陆火星”, 设置文字为隶书二号字, 字符缩放为 50%, 居中对齐;
2. 设置正文第一段“美国航天局……”首行缩进 2 字符, 段前距 1.5 行;
3. 为正文第三段“‘尘暴’就是含有……”设置段落边框, 边框为实线线型、线宽 1 磅、蓝色。要求正文距离边框上下左右各 3 磅;
4. 设置文档的纸张为 16 开(18.4×26cm);
5. 添加页眉“神秘的火星”, 页眉右对齐;
6. 在文档的最后, 添加一个 5 行 4 列的表格。



六、Excel 操作题 (共 14 分)

请在 Excel 中对所给工作表完成以下操作:

1. 将工作表 Sheet1 改名为“上半年销售统计表”;
2. 在“上半年销售统计表”中计算累计销售额, 累计销售额等于一、二季度销售额之和(用求和函数计算);
3. 将累计销售额所在列数据格式设置为货币型(¥), 保留一位小数;
4. 为“上半年销售统计表”中 A2:B8 的数据清单添加“田”字型(红色单实线)边框, 文字设置为水平居中对齐;
5. 设置“上半年销售统计表”的标题(A1:B1)单元格的字体为黑体, 字号为 20 磅, 累计销售额(B2)单元格内填充黄色底纹, 填充图案为 12.5%灰色。

The three screenshots show different views of a spreadsheet titled '书店' (Bookstore). The first shows a summary of half-year sales. The second shows a detailed view of quarterly sales with columns for book category, quantity, and sales amount. The third shows another view of the quarterly sales data.

图书类别	累计销售量
文史类	
工具类	
艺术类	
中小学教辅书	
大学教辅	
计算机类	

图书类别	数量	销售量
文史类	1009	26784.5
工具类	320	3600.3
艺术类	186	4500
中小学教辅书	2876	40065.2
大学教辅	681	1245
计算机类	5264	187400

图书类别	数量	销售量
文史类	430	4610
工具类	267	3002
艺术类	130	3120
中小学教辅书	1340	35673
大学教辅	354	7862
计算机类	3276	12748

七、PowerPoint 操作题（共 10 分）

请使用 PowerPoint 完成以下操作：

1. 给第一张幻灯片添加文本“西部地区的能源优势”，并设置字体字号为：华文行楷、36 磅、蓝色（可以使用颜色对话框中自定义标签，设置 RGB 颜色模式：红色 0，绿色 0，蓝色 255）；
2. 为第二张幻灯片设置切换效果为“水平梳理”；
3. 去除第二张幻灯片中文本框格式中的“自选图形中的文字换行”；
4. 设置第一张幻灯片中的图表动画效果为“飞入”；
5. 在最后插入一张新幻灯片，并设置新幻灯片的版式为“空白”；
6. 在新幻灯片内输入文字“西部热土”，并为该文本框添加超级链接，链接到网址“www.baidu.com”。

